

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бебелевская Средняя общеобразовательная школа»
МР «Ферзиковский район» Калужской области**

Приказ

23 марта 2023 года

№ 31

Д. Бебелево

О начале приема документов в 1-й класс на 2023 - 2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458(в редакции с изменением №784 от 30.08.2022г.) (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Уставом МОУ «Бебелевская СОШ», локальным актом «Правила приема обучающихся», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Бебелевская СОШ» с 27 марта по 30 июня 2023 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Бебелевская СОШ» с 6 июля по 5 сентября 2023 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Бабонину С.Н.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
 - 4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Заместителю директора по УВР Бабониной С.Н.:

- 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
- 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- 6.2. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно.
 - 6.2.1. Не позднее 5 июля — информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- 6.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
- 6.4. При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;
- 6.5. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(48437) 34-114, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 6.6. Кузину П.А. настоящий приказ разместить на сайте образовательного учреждения до 26 марта 2023 года.
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Бабонину С.Н.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.К. Павлыш

График приема документов родителей (законных представителей)

для обучения детей в 1-ом классе

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1.	Понедельник	9-00-15-00	Бабонина С.Н.	2 этаж, кабинет заместителей директора
2.	Вторник	9-00-15-00	Бабонина С.Н.	2 этаж, кабинет заместителей директора
3.	Среда	9-00-15-00	Бабонина С.Н.	2 этаж, кабинет заместителей директора
4.	Четверг	9-00-15-00	Бабонина С.Н.	2 этаж, кабинет заместителей директора
5.	Пятница	9-00-15-00	Бабонина С.Н.	2 этаж, кабинет заместителей директора