

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Бебелевская СОШ»



Павлыш Е.К.

Приказ № 134 от 23.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в школе разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 18.11.2013г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п.33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года.
- 1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции направления по повышению эффективности противодействия коррупции в школе, регламентирует деятельность сотрудников в образовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.
- 1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.4.1. Коррупция:
 - Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - Совершение деяний, указанных в вышестоящем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
 - 1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4.3. Коррупционное правонарушение: как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.4.4. Предупреждение коррупции: деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.5. Основные принципы противодействия коррупции:
- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - Законность;
 - Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
 - Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
 - Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов МОУ «Бебелевская СОШ» на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

2.8. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в МОУ «Бебелевская СОШ»

3.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а в последствии в августе-сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- Информировывает директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о результатах работы Рабочей группы;
- Представляет Рабочую группу в отношениях с работниками образовательной организации обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- Дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы:

- Организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- Информировует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- Ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- Вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания Рабочей группы;
- Вносят предложения по формированию плана работы;
- В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- Участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

3.10. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации и защите информации.

3.12. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- Контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;
- Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- Осуществляет анализ обращений работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- Проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;
- Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- Принимает заявления работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;

- Обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
 - Подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - Подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
 - Взаимодействует с правоохранительными органами;
 - Предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.
- 3.15. Заместитель директора по воспитательной работе:
- Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - Принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации;
 - Направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшения антикоррупционной деятельности образовательной организации;
 - Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации;
 - Обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
 - Подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - Подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
 - Взаимодействует с правоохранительными органами;
 - Предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению
- 4.3. Совершенствование системы и структуры управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организацией.
- 4.5. Обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

- 4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
 - 4.7. Уведомление в письменной форме работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
 - 4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.
- 5. Ответственность за коррупционные правонарушения**
- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
 - 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.
- 6. Заключительные положения**
- 6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом.
 - 6.2. Положение о противодействии коррупции принимается на неопределенный срок.
 - 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.