

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «Бебелевская СОШ»
(протокол №1 от 30.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы Е.К. Павлыш Павлыш Е.К.
Приказ № 75 от 30.08.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР В МОУ «БЕБЕЛЕВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формировании графика проведения оценочных процедур в МОУ «Бебелевская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приложения к письму Минпросвещения России от 6.08.2021 г № СК-228/03, письму Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 и уставом МОУ «Бебелевская СОШ».
- 1.2. Положение определяет основные подходы к формированию графика проведения оценочных процедур.

2. Понятие оценочных процедур

В настоящем положении рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

Под **контрольной или проверочной работой** понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами МОУ «Бебелевская СОШ») требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под **диагностической работой** понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в МОУ «Бебелевская СОШ» и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3. Уровни оценочных процедур

3.1. Оценочные процедуры проводятся на трех уровнях.

3.1.1. К федеральным оценочным процедурам относится проведение на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы).

3.1.2 Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на региональном и муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации.

3.2. Оценочные процедуры регионального уровня

3.3. Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Бебелевская СОШ» .

4. Упорядочивание оценочных процедур

4.1. При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур.

4.2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МОУ «Бебелевская СОШ» рекомендовано:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4.3. Для минимизации нагрузки обучающихся, составляется единый для школы график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней.

4.4. График утверждается отдельным локальным актом;

4.5. График размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

4.6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

4.7. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

4.8. Школьным координатором проведения оценочных процедур назначается заместитель директора по УВР приказом директора.