

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бебелевская средняя общеобразовательная школа»
МР «Ферзиковский район» Калужской области**

30 августа 2022 года

Приказ

№ 64

д. Бебелево

Об организации горячего питания учащихся в 2022/23 учебном году

На основании «Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района "Ферзиковский район" Калужской области» муниципального района «Ферзиковский район» от 29 марта 2016 г. № 106, (Ред.23.09.2019г, №347 от 03.08.2020), в целях его неукоснительного исполнения, упорядочения работы по организации полноценного питания в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции, а также в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций к организации общественного питания населения 2.3.6.0233-21,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни работы школы двухразовое питание (завтрак и обед).
2. Утвердить примерное четырехнедельное цикличное меню.
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Гапонову Е.В.;
4. Гапоновой Е.В.:
 - подготовить график организации горячего питания;
 - обеспечить разработку и утвердить в срок до 01.09. 2022 г.необходимые планы и другие локальные акты по организации горячего питания обучающихся, пропаганде ЗОЖ;
 - обеспечить оперативное отражение информации по организации горячего питания и пропаганде здорового питания и здорового образа жизни обучающихся на официальном сайте образовательного учреждения;
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - сформировать пакет документов о предоставлении бесплатного питания различным категориям учащихся;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически вносить корректировки по необходимости;
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования и молодежной политики Ферзиковского района.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи

среди учащихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- знакомить родителей с изменением нормативной базы по вопросам организации горячего питания в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины;
- своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
- контролировать мытье рук с применением дезсредств.

4. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

Обеспечить выполнение правил личной гигиены.

5. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед посещением столовой, согласно утвержденному графику:

- по окончании урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

6. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте.

Ответственный – Кузин П.А.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Павлыш Е.К.

С приказом ознакомлены:

подпись

расшифровка

дата

Гапонова Е.В.

Гапонова Е.В.
Галась А.А.

30.08.22г.

30.08.22г.

Стаценко А.И.

Абрамова Т.В.

Василенко Е.А.

Куроедов Д.А.

Демешенкова Е.М.

Мышкина С.Н.

Рогова К.Е.

Кузин П.А.

Портненко С.А.

Филимонов Г.Г.

Галкина Н.К.

Гапонова И.Б.

Стаценко
А.И.
Василенко
Куроедов
Демешенкова
Мышкина

Рогова

Кузин
Портненко
Филимонов
Галкина
Гапонова

/Стаценко А.И./

/Абрамова Т.В./ 30.08.22
/Василенко Е.А./ 30.08.22

/Куроедов Д.А./ 30.08.22
/Демешенкова Е.М./ 30.08.22
/Мышкина С.Н./ 30.08.22

/Рогова К.Е./ 30.08.22

/Кузин П.А./ 30.08.22

/Портненко С.А./ 30.08.22
/Филимонов Г.Г./ 30.08.22
/Галкина Н.К./ 30.08.22

/Гапонова И.Б./ 30.08.22