

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000850521 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.12.2018 за
ГРН 2184027378676



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811B84AF739C0EF
Владелец: Эфендиев Артем Даудович
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 28.04.2018 по 28.04.2019

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель - Администрация
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Ферзиковский район»
в лице Отдела образования и молодежной политики
(исполнительно-распорядительного органа)
муниципального района «Ферзиковский район»
Приказ № 119 от 10.04.2018 2018 г.

Заведующий Отделом образования и молодежной
политики администрации муниципального района
«Ферзиковский район»

Ступоченко Р.В. Ступоченко Р.В.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЕБЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

2018 год

1

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель - Администрация
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Ферзиковский район»
в лице Отдела образования и молодежной политики
(исполнительно-распорядительного органа)
муниципального района «Ферзиковский район»
Приказ № 119 от 20 апреля 2018 г.



Заведующий Отделом образования и молодежной
политики администрации муниципального района
«Ферзиковский район»
Ступоченко Р.В.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БЕБЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. МОУ «Бебелевская средняя общеобразовательная школа» создано путём изменения типа муниципального образовательного учреждения «Бебелевская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с приказом РОО МР «Ферзиковский район» №21 от 28.02.06.

Школа является образовательной организацией и создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации прав граждан на начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования по основным общеобразовательным программам, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории МР «Ферзиковский район».

1.2. Полное наименование школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бебелевская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области, сокращенное название МОУ «Бебелевская СОШ» (далее – школа).

1.3. Место нахождения :

Фактический адрес: 249806 Калужская область, Ферзиковский район, д. Бебелево, ул. Центральная, д. 31.

Юридический адрес: 249806 Калужская область, Ферзиковский район, д. Бебелево ул. Центральная, д. 31.

Телефон 8(48437) 31-114 Тел./факс 8(48437) 31-114 E-mail: bebelevo@mail.ru.

Школа не имеет филиалов и представительств.

1.4. Школа относится к типу «общеобразовательная организация» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", организационно-правовая форма – «казённое учреждение» в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 05.05.2014 N 99-ФЗ.

1.5. Учредителем Школы является администрация (исполнительно – учредительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» в лице Отдела образования и молодёжной политики администрации (исполнительно – учредительного органа) муниципального района «Ферзиковский район».

1.6. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными задачами Школы является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии;
- е) для обеспечения отдыха и оздоровления;
- ж) для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- 1) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2) осуществление библиотечного, информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;
- 3) осуществление психолого – педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- 4) осуществление психолого – педагогического сопровождения обучающихся на всех уровнях образования;
- 5) организация методического сопровождения образовательного процесса.

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно – практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т. д. для обучающихся;
- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего и высшего профессионального образования;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми;
- организация питания обучающихся;
- организация работы школьного спортивного клуба.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I – начальное общее образование;
- II – основное общее образование;
- III – среднее общее образование.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ:

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года.

3.2. Основные образовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.3. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- техническая;
- естественно – научная;
- спортивно – оздоровительная;
- художественная;
- туристско – краеведческая;
- социально – педагогическая.

Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребности обучающихся, родителей (законных представителей), общества, возможностей Школы.

3.4. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.5. По желанию родителей (законных представителей), с учётом мнения обучающихся, возможно освоение общеобразовательных программ вне организации, с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей), Школа вправе организовать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе и ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно, и посредством сетевых форм для реализации образовательных программ.

3.8. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.9. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.11. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием. Комплектование классов обучающихся относится к компетенции Школы.

3.12. Школа на основании запроса родителей (законных представителей) вправе открывать группу продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми (при наличии соответствующих условий).

3.13. В Школе оказывается психолого – педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается Бебелевским ФАП и МУЗ МР « Ферзиковский район» ЦРБ «Ферзиковского района».

3.15. Школа организует питание обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

Порядок заключения гражданско – правовых договоров (контрактов) и условий организации питания регулируется действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Школы, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных нормативных актов.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

4.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- бесплатное общее образование;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Школы при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой через своих представителей в Управляющем совете для учёта их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой и производственной практикой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Школы, в Управляющем совете Школы, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Школы с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Школы, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

4.5. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы и нормы поведения обучающихся в Школе;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации, символику Калужской области;

- выполнять требования к внешнему виду обучающихся в Школе;
- соблюдать правила техники безопасности и нормы гигиены;
- выполнять режим работы Школы, график образовательного процесса, расписание занятий.

4.6. Обучающимся в Школе запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для их жизни и здоровья, для жизни и здоровья окружающих.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся в Школе имеют право:

- выбирать форму обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы, родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, при обучении ребенка в семье продолжить образование в Школе на любом этапе обучения при его положительной аттестации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме);
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу других обучающихся и работников Школы;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося (обучающейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно.

4.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону.

4.10. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Школы приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

4.11. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом школы;
 - на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
 - на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
 - на своевременную оплату труда, в соответствии с объёмом выполненной работы и квалификации;
 - на доплаты, надбавки, премирование, согласно системе оплаты труда, действующие в Школе, устанавливаемые локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
 - на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 4.12. Педагогические работники Школы имеют право на:**
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
 - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на получение первой и высшей квалификационной категории;
 - на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами школы.

4.13. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне; иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательного процесса не допускается;
- исполнять приказы по Школе, соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;
- проходить предварительные (при поступлении на работу), периодически бесплатные медицинские обследования, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Школы.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить предварительные (при поступлении на работу), периодически бесплатные медицинские обследования, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Школы.

4.15. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов;

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Права, обязанности и ответственность инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются их должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, регулирующими их деятельность.

4.18. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями, в пределах прав, и в порядке, установленном действующим законодательством;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает структуру и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы, в том числе, стимулирующего характера на основании действующих локальных актов Школы;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

- планирует работу Школы;
- поощряет работников Школы, налагает на них взыскания, увольняет с работы;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Школы, утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несёт ответственность за образовательную, воспитательную, организационно – хозяйственную деятельность Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни работников и обучающихся Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесённые к компетенции учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором, заключённым между учредителем и директором.

5.5. В Школе формируются органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.6. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив заключает с директором Школы коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников действует бессрочно, включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- заключение коллективного договора (порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством);
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- принимает следующие локальные акты:
 - положение о педагогическом совете;
 - правила оказания платных образовательных услуг;
 - положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
 - положение о социальной поддержке работников Школы и решение о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии показателей эффективности деятельности работников, для разработки положения об оплате труда и стимулирующих выплат работникам;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы;
- даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- рассматривает иные вопросы, затрагивающие интересы работников Школы.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть : директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета Школы является его директор. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Секретарь педсовета ведёт всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, в зависимости от повестки дня заседания.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет:

- определяет основные направления деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разрабатывает образовательную программу Школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; принимает план работы Школы на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, её форме и сроках проведения, допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся и работников Школы, об отчислении обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о режиме работы Школы, сменности обучения;
- определяет список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- рассматривает отчёты по результатам самообследования Школы;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам:
 - организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ,
 - программы развития,
 - правил приёма и отчисления обучающихся,
 - правил внутреннего распорядка,
 - порядка зачёта Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
 - порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы, педагогический совет вправе действовать от имени школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

5.8. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в Школе создается Управляющий совет (далее Совет) – коллегиальный орган, обеспечивающий государственно – общественный характер управления Школой, который создаётся с целью всесторонней поддержки прав и интересов школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Управляющий совет Школы является органом самоуправления Школы, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы. Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, всеми должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса.

Управляющий совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также локальными актами Школы.

Управляющий совет Школы состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные Положением об Управляющем совете Школы и настоящим Уставом.

Количество членов Управляющего совета составляет 11 человек:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 3 человека;
- обучающихся второго и третьего уровней общего образования – 2 человека;
- работников общеобразовательного учреждения – 2 человека;
- руководитель общеобразовательного учреждения – 1 человек;
- представитель учредителя – 1 человек;
- кооптированных членов – 2 человека.

Выборы в Управляющий совет Школы организуются и назначаются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета Школы избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом по школе состав Управляющего совета Школы, назначает дату первого заседания. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

На первом заседании избирается председатель, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета Школы проводятся по требованию не менее 1/3 его состава или по просьбе директора Школы. Решения Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом Школы.

Компетенция Управляющего совета Школы:

- определение основных направлений развития Школы;
- осуществление общественного контроля за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, когда это необходимо;
- согласовывает режим занятий обучающихся, годовой календарный план – график;
- принимает решения о единой, в период занятий, форме одежды, порядке её введения;
- принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества результативности труда работников;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе, в форме и по технологии ЕГЭ, процедуре лицензирования Школы, процедуры аттестации администрации Школы.

Рассмотрение некоторых вопросов может проводиться в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия, порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов совета, без учёта количества представителей обучающихся в совете.

Управляющий Совет Школы принимает решение по другим вопросам деятельности Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесённым к его компетенции, в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.9. Для учёта мнения родителей в Школе могут создаваться Советы родителей, общешкольные родительские комитеты и др. органы.

5.10. Для учёта мнения обучающихся, по их инициативе, в Школе может создаваться Совет старшекласников.

5.11. Для учёта мнения педагогических работников по вопросам управления Школой, по инициативе педагогических работников, в Школе может создаваться представительный орган профессионального союза работников образования.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

- 6.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается учредителем.
- 6.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссии в казну муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области.
- 6.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области.
- 6.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановлении полностью или в отношении отдельных уровней образования) её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

7.1. Учредитель закрепляет за Школой имущество, принадлежащее ему на праве собственности, а также земельные участки. Объекты собственности, закреплённые учредителем за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества.

Школа владеет и пользуется закреплённым за ней учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя, назначением имущества и договором между Школой и учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе её учредителем – собственником, а так же другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Школой земельными участками, если иное не установлено законом.

Учредитель – собственник, закреплённого за школой имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, только по истечении срока договора между учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется за счёт средств бюджета МР «Ферзиковский район», бюджетной системы РФ на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются. Источником

формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и небюджетные средства:

- имущество, переданное Школе учредителем или уполномоченным им органом;
- средства учредителя;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Привлечение в Школу дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета учредителя.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой учредителем или приобретенных Школой за счёт средств.

Выделенных ему учредителем на приобретение им такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой, учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется в рамках сметы на выполнение государственного (муниципального заказа).

7.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднена.

7.6. Школа с согласия учредителя – собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных физических, юридических лиц зачисляются в бюджет соответствующего уровня.

7.7. Школа самостоятельна в осуществлении финансово – хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.8. Доходы от оказания платных услуг поступают в бюджет МР «Ферзиковский район» и в дальнейшем направляются на нужды Школы.

7.9. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.10. В пределах, имеющих в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.11. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешне – экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

8.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учётом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 8.4.** Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.
- 8.5.** Программа развития Школы принимается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом Школы, утверждается директором Школы.
- 8.6.** Локальные нормативные акты Школы вступают в силу с момента их утверждения приказом директора, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 9.1.** Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.
- 9.2.** Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

Прошито и скреплено печатью на 16
(восемнадцати) листах
Начальник ИФНС России по Ленинскому
округу г. Калуги (Эфендиев А.Д.)

